



HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

w ramach konkursu nr POKL/6.1.1/I/10

**Poddziałanie 6.1.1 POKL Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia
na regionalnym rynku pracy**

W odpowiedzi na konkurs zamknięty nr POKL/6.1.1/I/10, ogłoszony dnia 30 czerwca 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 20 sierpnia 2010 r., wpłynęło do WUP Kraków łącznie 59 wniosków.

ETAP OCENY FORMALNEJ	
Ocena formalna i przekazanie wniosku do oceny merytorycznej	23 sierpnia – 9 września 2010 r.
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	Nie później niż do 16 września 2010 r.
*Wskazany termin nie uwzględnia wniosków skierowanych do uzupełnienia i/lub poprawy. W tych wypadkach obowiązują następujące terminy:	
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego Beneficjenta o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania przez WUP Kraków uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ	
Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana przez KOP	10 września – 15 listopada 2010 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji), pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku	Nie później niż do 15 listopada 2010 r.
PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	
Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	Nie krócej niż 5 dni od otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez WUP Kraków	5 dni od daty złożenia przez Projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez upoważnionego przedstawiciela IOK	3 dni od daty otrzymania przez WUP Kraków dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez Projektodawcę
Ogłaszanie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej WUP Kraków	Nie rzadziej niż raz w miesiącu

Jednocześnie WUP Kraków informuje, że w przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu nie będzie możliwe, dokonana zostanie jego aktualizacja. Zmieniony harmonogram podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP Kraków, wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian.

Opracowanie:
Zespół Promocji, Konkursów i Naboru Projektów
Data opracowania: 30 sierpnia 2010 r.